

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI CENTRUM JĘZYKA I KULTURY CHIŃSKIEJ UJ „INSTYTUT KONFUCJUSZA W KRAKOWIE”

Rozdz. 1 . INFORMACJE OGÓLNE

Biblioteka **Centrum Języka i Kultury Chińskiej UJ "Instytut Konfucjusza w Krakowie"** jest jednostką Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych Uniwersytetu Jagiellońskiego i spełnia zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe określone w Prawie o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2005 r. z późniejszymi zmianami) oraz w Regulaminie Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych Uniwersytetu Jagiellońskiego. Biblioteka stanowi element jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Wydziału, pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej o specjalizacji sinologicznej oraz ośrodka informacji o języku, kulturze i życiu Chin.

Rozdz. 2 . FUNKCJE I ZADANIA BIBLIOTEKI

Do zadań Biblioteki Instytutu Konfucjusza należy gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych. Zbiory te są udostępniane przede wszystkim pracownikom i studentom Instytutu Konfucjusza oraz osobom i instytucjom pragnącym skorzystać z jej zbiorów na warunkach określonych przez Regulamin.

Do zadań szczegółowych Biblioteki należy:

- organizowanie warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej Instytutu przez odpowiedni dobór i uzupełnianie, fachowe opracowanie, właściwe przechowywanie i udostępnianie zbiorów;
- działalność informacyjna dotycząca życia i kultury współczesnych Chin;
- upowszechnianie czytelnictwa o pozycje z zakresu sinologii;
- prowadzenie szkoleń bibliotecznych dla pracowników i studentów Instytutu Bliskiego i Dalekiego Wschodu UJ oraz CJiKCh UJ „Instytut Konfucjusza w Krakowie”;
- współpraca z Bibliotekami pracującymi w systemie VTLS/Virtua w kraju i za granicą;
- współpraca z placówkami badawczymi, ośrodkami dokumentacji i innymi instytucjami w dziedzinie specjalności Instytutu – służąca rozwojowi badań naukowych i zastosowaniu wiedzy do potrzeb praktyki;
- podejmowanie innych działań wynikających z przynależności do krajowej sieci bibliotecznej;
- prowadzenie działalności administracyjnej związanej z funkcjonowaniem biblioteki jako całości.

Rozdz. 3 . UDOŚTĘPNIANIE

1. Udostępnianie zbiorów odbywa się w Bibliotece przy ul. Radziwiłłowskiej 4.

2. Godziny otwarcia Biblioteki podawane są w bieżących ogłoszeniach.
3. Zbiory Biblioteki udostępniane są:
 - prezencyjnie tj. na miejscu w czytelni
 - poprzez wypożyczenie indywidualne
4. Do korzystania z biblioteki uprawnieni są:
 - pracownicy i studenci CJKCh „Instytutu Konfucjusza w Krakowie” UJ oraz Instytutu Bliskiego i Dalekiego Wschodu UJ w Krakowie;
 - pracownicy i studenci UJ;
 - osoby uczące się języka chińskiego w ramach kursów prowadzonych przez CJKCh UJ „Instytut Konfucjusza w Krakowie”
 - W uzasadnionych przypadkach dyrekcja Instytutu może dopuścić do korzystania z biblioteki osoby nie spełniające wymogów określonych powyżej.
5. Wszyscy chętni mogą korzystać z czytelni w godzinach otwarcia po pozostawieniu u bibliotekarza dyżurującego ważnego dokumentu tożsamości.
6. Użytkownicy mają prawo do korzystania z zasobów biblioteki, uzyskania informacji o zbiorach i zasadach ich udostępniania oraz pomocy ze strony pracownika biblioteki w zakresie poszukiwania informacji.
7. Biblioteka jest skomputeryzowana i posiada sieć komputerową oraz komputerowe katalogi.
8. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych nie może naruszać warunków umów licencyjnych oraz praw autorskich.
9. Użytkownicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za zagubienie lub uszkodzenie własności bibliotecznej.
10. O formie rekompensaty za zagubienie bądź uszkodzenie mienia bibliotecznego decyduje dyrekcja Instytutu Konfucjusza.
11. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki Instytutu Konfucjusza jest bezpłatne.
12. Warunkiem korzystania z Biblioteki jest zarejestrowanie karty bibliotecznego, bądź elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS) w komputerowym systemie bibliotecznym. Od użytkowników wymagane jest podpisanie zobowiązania przestrzegania Regulaminu Biblioteki i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w programie ewidencji komputerowej.

13. Procedura zapisu:

- w chwili zapisu każda osoba powinna posiadać przy sobie dowód osobisty;
- dodatkowo studenci w chwili zapisu (i prolongaty konta) winni okazać legitymację;
- kursanci oraz osoby uczące się języka chińskiego w Instytucie Konfucjusza w Krakowie w każdym semestrze roku akademickiego zobowiązane są do podpisania deklaracji o zwrocie wypożyczonych materiałów do końca semestru (w przypadku osób nieletnich wypełniają rodzice);
- po dokonaniu zapisu, każdemu wypożyczającemu nie posiadającemu elektronicznej legitymacji studenckiej, zostaje wydana identyfikacyjna karta biblioteczna a następnie założone konto w programie ewidencji komputerowej;
- konto elektroniczne, może zostać założone również w oparciu o ELS, posiadającą kod kreskowy; użytkownicy posiadający kartę biblioteczną BJ zostają wpisani po jej okazaniu bibliotekarzowi.

Rozdz. 4 . **KORZYSTANIE Z CZYTELNI**

1. Prawo do korzystania z czytelni mają wszyscy użytkownicy, którzy zarejestrowali kartę, bądź ELS w bibliotecznym systemie komputerowym.
2. Dopuszcza się możliwość skorzystania z czytelni, przez osoby nie będące użytkownikami biblioteki Instytutu Konfucjusza, po przedstawieniu ważnego dowodu tożsamości.
3. Po wejściu do czytelni użytkownik zobowiązany jest:
 - wpisać się do księgi odwiedzin;
 - oddać dyżurującemu bibliotekarzowi kartę biblioteczną, albo ELS;
 - pozostawić we wskazanym miejscu odzież wierzchnią;
 - zgłosić bibliotekarzowi przyniesione własne materiały.
4. Czytelnik zobowiązany jest szanować udostępnione mu materiały biblioteczne oraz zgłaszać zauważone braki i uszkodzenia.
5. Materiałów bibliecznych udostępnionych prezencyjnie nie wolno wynosić poza czytelnię. W wyjątkowych sytuacjach czytelnik, po uprzednim wypełnieniu rewersu, może uzyskać zgodę dyżurującego bibliotekarza na wypożyczenie materiałów poza czytelnię.
6. W pomieszczeniu czytelni zabronione jest głośne zachowanie i rozmowy, spożywanie posiłków oraz korzystanie z telefonów komórkowych.
7. W czytelni można korzystać z zasobów elektronicznych dostępnych ze stanowisk komputerowych Biblioteki Instytutu Konfucjusza lub własnego sprzętu komputerowego.
8. Bibliotekarz może odmówić prawa do przebywania na terenie Biblioteki i korzystania ze zbiorów osobom zagrażającym bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu oraz wyłamującym się z ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.

Rozdz. 5. **KORZYSTANIE ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH**

1. Prawo do korzystania ze stanowisk komputerowych w czytelni mają użytkownicy, którzy zarejestrowali kartę biblioteczną, bądź ELS w bibliotecznym systemie komputerowym (identyfikacja użytkownika). Pozostali korzystają na podstawie dowodu osobistego i karty czytelniczej otrzymanej od bibliotekarza na miejscu.
2. Użytkownicy mogą wykorzystywać komputery wyłącznie w celach naukowych, informacyjnych i edukacyjnych. Pracownicy biblioteki mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika na komputerze.
3. Zabronione jest wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
4. Nieupoważniony dostęp do sieci lokalnej i globalnej, instalowanie innych programów i dokonywanie zmian w konfiguracji oprogramowania jest zabronione.
5. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie komputerów w celach zarobkowych oraz do tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści obrażającej uczucia innych.
6. Pierwszeństwo w korzystaniu ze stanowisk komputerowych mają pracownicy i studenci Instytutu Konfucjusza, a w dalszej kolejności inni użytkownicy.

Rozdz. 6 . KORZYSTANIE Z WYPOŻYCZALNI

1. Prawo wypożyczania materiałów bibliotecznych na zewnątrz posiadają użytkownicy, którzy zarejestrowali kartę biblioteczną, bądź ELS w systemie komputerowym oraz otrzymali odpowiednie uprawnienia.
2. Rejestracja konta bibliotecznego odbywa się na podstawie dokumentów określonych dla poszczególnych grup użytkowników.
3. Rejestracja powoduje nadanie statusu użytkownika biblioteki, określającego odpowiednie uprawnienia i termin ważności konta.
Upewnienia użytkowników i okresy wypożyczeń (Pozostali użytkownicy mogą korzystać wyłącznie z czytelni):

UŻYTKOWNICY	DOKUMENTY POTRZEBNE DO ZAPISU	WAŻNOŚĆ KONTA	LIMIT KSIĄŻEK	OKRES WYPOŻYCZEŃ
Pracownicy IK	Dowód osobisty	Rok akademicki	20	90 dni
Studenci UJ	Dowód osobisty + legitymacja	Rok akademicki	4	30 dni
Osoby uczęszczające na kurs języka chińskiego (nie będący studentami)	Dowód osobisty	semestr	4	30 dni

4. Po upływie terminu ważności konto należy prolongować, co wymaga zwrotu wszystkich wypożyczonych materiałów.
5. Wypożyczając zamówioną książkę czytelnik jest zobowiązany podpisać – lub wypełnić – odpowiedni rewers.
6. Wypożyczone książki należy zwracać w terminie lub prolongować.
7. Biblioteka może z ważnych powodów żądać zwrotu dzieł przed upływem terminu wypożyczenia.
8. Czytelnikowi przysługuje prawo do prolongaty terminu zwrotu książek, o ile nie są one wcześniej zarezerwowane i nie czeka na nie inny czytelnik. Przy dokonywaniu prolongaty należy okazać wypożyczone dzieła. Okres prolongaty wynosi 30 dni, książki można prolongować dwa razy.
9. Z chwilą przekroczenia terminu zwrotu książek, konto czytelnik zostaje automatycznie zablokowane do momentu uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki.
10. W razie przekroczenia terminu zwrotu wypożyczonych dzieł Biblioteka wysyła pisemne upomnienie, a po bezskutecznym upływie terminu określonego w upomnieniu zastrzega sobie prawo wystąpienia na drogę postępowania sądowego. Wysyłanie czytelnikowi urgensu z zagrożeniem podania do sądu powoduje równoczesne zawieszenie prawa do korzystania z Biblioteki na okres 3 miesięcy. Za upomnienie uważa się również urgens wysłany za pomocą poczty elektronicznej.

11. W przypadku stwierdzenia zniszczenia książki lub dołączonego do niej dodatku (podkreślenia, adnotacje, zaplamienia, uszkodzenia mechaniczne, braki stron itp.), odpowiedzialność ponosi czytelnik, który tę książkę wypożyczał jako ostatni.
12. Aby uniknąć odpowiedzialności za już istniejące uszkodzenia użytkownik zobowiązany jest zgłosić dyżurującemu bibliotekarzowi wszelkie zauważone szkody w wypożyczonych dziełach.
13. W przypadku zniszczenia/zagubienia książki lub dołączonego do książki dodatku, czytelnik zobowiązany jest zwrócić kompletny egzemplarz tego samego tytułu lub inną książkę wskazaną przez Bibliotekę. Egzemplarz zniszczony lub odnaleziony pozostaje własnością biblioteki.
14. Rażąco naruszenie regulaminu, w tym również zwracanie zniszczonych książek bądź niezwrócenie książek mimo wysyłania wielokrotnych upomnień daje podstawę do pozbawienia czytelnika prawa do korzystania z Biblioteki na czas określony lub całkowicie.
15. Poza obręb Biblioteki nie wypożycza się:
 - materiałów z księgozbiorów podręcznych,
 - egzemplarzy archiwalnych,
 - wydawnictw albumowych,Pedagodzy Instytutu Konfucjusza mają prawo wypożyczania powyższych zbiorów na zajęcia dydaktyczne.
16. Biblioteka wypożycza studentom i pracownikom Instytutu Konfucjusza zbiory audiowizualne do wykorzystania w procesie naukowym i dydaktycznym, w ilości maksymalnie 2 szt., na czas nie dłuższy niż 7 dni. Zbiorów tych nie można zamawiać komputerowo.
17. Przed otrzymaniem dyplomu lub świadectwa odejścia, studenci muszą uzyskać na karcie obiegowej wydanej przez Dział Nauczania, pieczętkę stwierdzającą uregulowanie wszystkich zaległości w stosunku do Biblioteki.

Rozdz. 7. BIBLIOTEKA INSTYTUTU KONFUCJUSZA NIE PROWADZI WYPOŻYCZALNI MIĘDZYBIBLIOTECZNEJ

Rozdz. 8 . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Korzystający z Biblioteki zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Zabrania się wnoszenia na teren Biblioteki przedmiotów mogących zagrozić bezpieczeństwu jej użytkowników, personelu oraz zbiorów.
3. Dane osobowe gromadzone w Bibliotece Instytutu Konfucjusza są przetwarzane wyłącznie do celów określonych w Ustawie o bibliotekach i Prawie o szkolnictwie wyższym.
4. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych. Pracowników Biblioteki obowiązuje zakaz udzielania informacji o danych osobowych użytkowników biblioteki.

5. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w kompetencji pracownika Biblioteki. Od decyzji pracownika przysługuje prawo odwołania do dyrektora Instytutu.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2011.

Opracował: Cezary Rzęchowski

Zatwierdziła: Dyrektor CJKCh UJ „Instytut Konfucjusza w Krakowie”, dr Joanna Wardęga